



Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme

İŞL 2104		İletişim				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
3	İŞL 2104	İletişim	3	0	4	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı öğrencileri sözlü ve sözsüz iletişim becerilerini kazandırmak amacıyla, kişiler arası ve kişi içi iletişim süreçlerini, iletişim çatışmalarını, problem çözme becerilerini kavratmak, kültür ve iletişim etkileşimini açıklamak, psiko-linguistik yapılar ve iletişim hakkında bilgi vermek ve onların empatik düşünme becerileri geliştirmektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Kişilerarası iletişimin tanımı; iletişim modeli, iletişim unsurları ve özellikleri, etkili dinleme ve geri bildirim, kişilerarası iletişimi engelleyen etkenler (kaynak, kanal, alıcı, vb.) , iletişimi kolaylaştıran etkenler, duyguların iletişimde rolü ve kullanılması, iletişimde çatışma ve önlenmesi, iletişim uygulamaları.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CINGI

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CINGI

Dersin Yardımcıları:

Arş. Gör. Müberra GÜNGÖR

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Hocanın web sitesinde yer alan notlar kullanılacaktır.
Kaynaklar	:	Web sitesi üzerindeki ders notları ve sunular,Küçük İşletmeler İçin Sosyal Medya; Funda Güleç Yalçın; Abaküs Yayınları; 2016,Konuyla ilgili
Dökümanlar	:	YouTube videoları,Küresel Köy; Marshall McLuhan; Scala Yayıncılık; 2015
Ödevler	:	İletişime Giriş; Mete Çamdereli; 2008; Dem Yayınları
Sınavlar	:	Ders sonrası çeşitli okumalar ve videolar ödev olarak verilmektedir. Vize ve final olmak üzere 2 sınav yapılmaktadır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Derse giriş, dersin ana mahiyeti, kitap ve kaynak tavsiyeleri	Ders kitabı	Ders kitabı
2	T-modeli ve iletişimde markalaşmanın önemi	Web sitesindeki notlar ve sunular	Web sitesindeki notlar ve sunular
3	Kitle iletişim ve Pazarlama İletişimi	Ders kitabı	Ders kitabı
4	İletişim süreci ve öğeleri	Ders kitabı	Ders kitabı
5	Yeni İletişim Teknolojileri ve Web Dönemleri	Ders kitabı	Ders kitabı
6	Web 2.0 uygulamaları olarak Bloglar, Facebook, Twitter	Ders kitabı	Ders kitabı
7	Web 2.0 uygulamaları olarak Instagram, Snapchat, Spotify, Google	Ders Kitabı	Ders Kitabı
8	Vize Sınavı	Vizeye kadar derste işlenen konular	Ders kitabı, sunular ve websitesinde yer alan notlar
9	Youtube ve turizm iletişimine etkileri	Ders Kitabı	YouTube videoları
10	Marshall McLuhan, "Küresel Köy" ve "Araç Mesajdır" teorisi	Ders Kitabı	Web sitesindeki notlar ve sunular
11	Viral iletişim ve etkileri	Ders Kitabı	YouTube videoları
12	Web 3.0 ve akıllı teknolojiler	Ders kitabı	YouTube videoları
13	Nikolai Kondratiev ve "Kondratiev Dalgaları" teorisi	Web sitesindeki notlar ve sunular	Web sitesindeki notlar ve sunular
14	Nesnelerin İnterneti, pratik ve potansiyel etkileri	Web sitesindeki notlar ve sunular	Web sitesindeki notlar ve sunular

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler, iletişimin tanımını yapar, iletişim süreci ve öğelerini açıklayabileceklerdir
Ö02	Öğrenciler, etkili iletişimde dinleme ve geri bildirim mekanizmalarına örnekler verebileceklerdir
Ö03	Öğrenciler, öğretmen olarak sınıf içinde iletişimin önemini kavrayabileceklerdir
Ö04	Students shall gain knowledge on identifying the factors which prevent effective communication
Ö05	Yeni iletişim teknolojilerinin günümüz iletişimindeki yerindeki önemini görebilecekler.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	2	7	14
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			116
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
Tüm	5	4	4	3	3	1	4	5	3	5	5
Ö1	5	4	4	3	3	1	4	5	3	5	5
Ö2	5	4	4	3	3	1	4	5	3	5	5
Ö3	5	4	4	3	3	1	4	5	3	5	5
Ö4	5	4	4	3	3	1	4	5	3	5	5
Ö5	5	4	4	3	3	1	4	5	3	5	5