



Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme

İŞL 4109		Pazarlamada İletişim			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	İŞL 4109	Pazarlamada İletişim	3	0	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı iletişim ve marka iletişimi hakkındaki temel kavramların öğrenilmesidir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İletişim kavramı ve süreci; Marka iletişimi araçları

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Dr. Kumru Uyar

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Pazarlama İletişimi Yönetimi, Prof.Dr.Yavuz Odabaşı, Yrd.Doç.Dr.Mine Oyman; Mediacat, 2013
Kaynakları	:	Chris F., (2013).Marketing Communications: Brands, Experiences and Participation,
Dökümanlar	:	Kitaplar
Ödevler	:	Uygulamalar
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İletişim Kavramı ve İletişim Süreci		
2	pazarlama iletişim karmaşı		
3	Reklam		
4	Satış Promosyonları		
5	Doğrudan Pazarlama		
6	Kişisel Satış		
7	Halkla İlişkiler		
8	vize		
9	İnternet ve İnteraktif Medyada Marka		
10			
11			
12			
13			
15	Final		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
001	İletişim kavramını ve iletişim sürecini anlayabilir, Marka iletişimi araçlarını kavrayabilir, Bir işletme için iletişim stratejisi geliştirebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%10
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	1	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	3	14	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	5	50
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			132
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları							
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek							

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P11
Tüm	5	5	5	5	5	5	5