



Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme

HUK 2206		Ticaret Hukuku			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	HUK 2206	Ticaret Hukuku	3	0	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Üretim, değişim ve tüketim yönelik ticari faaliyetleri düzenleyen Ticaret Hukuku konusunda öğrencilerin gerekli bilgileri edinmelerini sağlamak, bu yolda onların bilgi ve becerilerini artırarak öğrencileri iş hayatına hazırlamak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma 4: Pratik Çalışma

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Okur

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

Kaynakları

: Aslan, İ.Yılmaz: Ticaret Hukuku Dersleri, 8.B., Bursa 2012., Arkan, Sabih: Ticari İşletme Hukuku, 18.B., Ankara 2013. ,Özcan, Fırat: Kıymetli

Dökümanlar

: Evrak Hukuku, 17.B., Ankara 2013.,Pulaşlı, Hasan: Şirketler Hukuku Genel Esaslar, 2.B., Ankara 2013.

Ödevler

:

Sınavlar

:

Ders Yapısı**Matematik ve Temel Bilimler**

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 50

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ticaret hukukunun konusu, gelişimi, ticari işletme kavramı, tanımı ve unsurları.		
2	Ticari işletmede merkez ve şube kavramları, şubenin unsurları, şube olmanın hüküm ve sonuçları.		
3	Ticari işletmenin devri ve rehni.		
4	Ticari işler, ticari hükümler ve ticari davalar.		
5	Tacir sıfatı ve tacir olmanın hüküm ve sonuçları.		
6	Ticaret sicili ve ticari defterler.		
7	Tacir yardımcıları.		
8	Şirketler hukuku genel bilgiler.		
9	Adi şirket, kollektif şirket, komandit şirket.		
10	Anonim şirket.		
11	Anonim şirket, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirket.		
12	Limited şirket.		
13	Genel olarak kıymetli evrak hukuku.		
14	Poliçe, bono, çek.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ticaret hukukunun temel konularını bilir ve yorumlayabilir.
Ö02	Ticari işletme hukukunun temel konularını öğrenir.
Ö03	Şirketler hukukuna ilişkin esasları bilir, ortaklık türlerini öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4,50	63
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			107
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
Tüm	3	3	2	1	4	1	3	3	4	2	2
Ö1	3	3	2	1	4	1	3	3	4	2	2
Ö2	3	3	2	1	4	1	3	3	4	2	2
Ö3	3	3	2	1	4	1	3	3	4	2	2