



Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme

HUK 4201	İş Hukuku			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
8	HUK 4201	İş Hukuku	3	0	4	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İş hayatında çok önemli bir yer teşkil eden İş Hukuku konusunda öğrencilerin genel bilgi sahibi olmalarını sağlamak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma 4: Pratik Çalışma

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Okur

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

Kaynakları

: Müjdat Şakar: İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, 8.B., İstanbul 2015,A.Murat Demircioğlu/Tankut Centel: İş Hukuku, 18.B., İstanbul

Dökümanlar

: 2015,Halûk Hadi Sümer: İş Hukuku, 19.B., Konya 2014

Ödevler

:

Sınavlar

:

Ders Yapısı**Matematik ve Temel Bilimler**

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

:

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İş hukukunun konusu, bölümleri ortaya çıkışı ve gelişimi		
2	İş hukukunun özellikleri, kaynakları		
3	İş hukukunun temel kavramları (işçi, çıkar ve stajyer, işveren, işveren vekili, işyeri ve işletme		
4	İş Kanunu'nun kapsamı ve iş sözleşmesi		
5	İş sözleşmesinde tarafların borçları ve çalışma ve dinlenme süreleri		
6	İş sözleşmesinin sona ermesi (iş sözleşmesinin feshi dışında sona ermesi, iş sözleşmesinin feshi yoluyla sona ermesi)		
7	İş sözleşmelerinin haklı sebeple derhal feshi		
8	İş güvencesi		
9	Kıdem tazminatı, çalışma belgesi ve ibraname		
10	Toplu iş hukuku		
11	Sosyal güvenlik kavramı, gelişimi ve kapsamı		
12	İşyerinin ve sigortalıların kuruma bildirilmesi, primler ve prim belgesi		
13	İş kazaları ve meslek hastalıkları sigortası		
14	İş güvenliği		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İş hukukunun temel konularını ve kavramlarını bilir, bunları yorumlayabilir.
Ö02	İş sözleşmesi ve sonuçları ile işçi ve işveren kuruluşlarının özelliklerini bilir
Ö03	Herhangi bir sözleşmeyi imzalarken, haklarını, borçlarının, sorumluluklarını tahlil edebilir.
Ö04	İş sözleşmesinin kurulması, hükümleri ve sona erdirilmesi hususunda temel hukuk bilgilerini kullanabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4,50	63
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			107
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
Ö1	3	2	2	1	2	1	3	3	4	2	1
Ö2	3	2	2	1	2	1	3	2	4	2	1
Ö3	3	2	2	1	2	1	3	3	4	3	1
Ö4	3	2	2	1	2	1	3	3	4	1	1