



Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme

YD 311	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
5	YD 311	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma		2	0	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders,yetişkin öğrencilere B1 düzeyde iletişim kurma becerisi kazandırmayı amaçlar.Öncelikli olarak öğrencilerin yabancı dilde konuşma,okuma becerileri ve kelime bilgilerinin geliştirilmesi olmak üzere,dinleme aktiviteleri ve dilbilgisi eğitimleri ile öğrencilerin yabancı dili etkin kullanabilmesi amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

"Intelligent Business"adlı kitabın ilk 6 ünitesi doğrultusunda gerekli kelime bilgisi ve dilbilgisi kuralları öğretilacaktır.Öğretilen konuların okuma,konuşma ve dinleme aktiviteleriyle günlük hayatta kullanılabilir hale gelmesi sağlanacaktır. Çözüm Odaklı Öğrenme

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Öğr. Gör. Nüket ÜNAL RUTLİ

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Neslihan YILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	"Intelligent Business"adlı ana kitap ve çalışma kitabıdır.
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	Pearson yayınevine ait "Intelligent Business" adlı ana kitap,Intelligent Business Çalışma Kitabı
Ödevler	:	Intelligent Business
Sınavlar	:	Bu derste ödev verilmeyecektir. Bir adet ara sınav ve bir adet yarıyıl sonu sınavı yapılacaktır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	100	Alan Bilgisi	:	75

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Şirket aktiviteleri hakkındaki okuma parçaları vasıtasıyla kelime çalışması yapılacak ve öğrencilerin şirket aktiviteleri hakkında konuşmaları sağlanacaktır.	Ek materyal hazırlama (rol kartları, kelime oyunları, bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
2	Rutin aktivitelerden ve anda yaşanan olaylardan bahsedebilme konusu çalışılacak ve gerekli dilbilgisi kuralları üzerinde durulacaktır.	Ek materyal hazırlama(Role Cards,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
3	Mesleğini açıklayabilme konusunda gerekli kalıplar üzerinde durularak dinleme aktiviteleriyle pekiştirilecektir.	Ek materyal hazırlama(Rol kartları,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
4	Bilgi teknolojisi ve internet kullanımıyla ilgili konuşmak için gerekli kelime bilgisi öğretilecek;dinleme,okuma aktiviteleriyle birlikte öğrencilerin bu konuyu tartışmaları sağlanacaktır.	Ek materyal hazırlama(Rol Kartları,Kelime oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
5	Bilgiyi sayısal olarak ifade edebilme ve teyit edebilme konularıyla ilgili gerekli yapılar ve dilbilgisi kuralları öğretilecek;ders kitabında yer alan konuşma,dinleme aktiviteleri ve alıştırmalar ile desteklenecektir.	Ek materyal hazırlama(Rol Kartları,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
6	İş yerinde nezaket kuralları hakkında konuşma aktiviteleri uygulanacak.Okuma parçası vasıtasıyla kelime çalışması yapılarak,öneri ve rica kalıpları öğretilenecektir.	Ek materyal hazırlama(Rol Kartları,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
7	Kelime oyunu,bulmaca ve/veya video gibi yöntemler kullanılarak genel tekrar ve sınav hazırlığı yapılacaktır.	Ek materyal hazırlama(Rol Kartları,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
8	Ara Sınav		Intelligent Business ve çalışma kitabı
9	Marka ve ürünler hakkında tercih belirtmek için gerekli kelime çalışması okuma parçası çerçevesinde yapılacak,konuşma ve dinleme aktiviteleriyle desteklenecektir.	Ek materyal hazırlama(Rol Kartları,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
10	Ürünler arasında kıyaslama yapabilme ve ürünlerin özellikleri hakkında konuşabilme konusunda gerekli dilbilgisi kuralları ve yapıları öğretilenecektir.	Ek materyal hazırlama(Rol kartları,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
11	Yeni bir iş kurma ve işte başarılı olma konusunda konuşma aktiviteleri uygulanacak,okuma parçası doğrultusunda kelime çalışması yapılacaktır.	Ek materyal hazırlama(Rol kartları,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
12	Geçmişteki bir olayı anlatabilmek için gerekli dilbilgisi yapıları öğretilenecek ve sınıfta bu konuyla ilgili grup çalışmaları yapılacaktır.	Ek materyal hazırlama(Rol Kartları,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
13	Girişimcilik konusuyla ilgili bir okuma parçası üzerinden kelime çalışması yapılacak,dinleme ve konuşma aktiviteleri uygulanacaktır.	Ek materyal hazırlama(Rol Kartları,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
14	Gelecekle ilgili tahminde bulunabilmek için gerekli yapılar öğretilenecek,öğrencilerin sınıf içerisinde yapılan konuşma aktiviteleriyle bu yapıları kullanmaları sağlanacaktır.Genel tekrar ve sınav hazırlığı yapılacaktır.	Ek materyal hazırlama(Rol Kartları,Kelime Oyunları,Bulmacalar)	Intelligent Business ve çalışma kitabı
15	Yarıyıl Sonu Sınavı		Intelligent Business ve çalışma kitabı

Dersin Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

Ö01	Yabancı dilde okuduğunu anlayabilmek ve iletişim kurabilmek
Ö02	Ders sırasında edinilen bilgileri günlük hayata transfer edebilmek
Ö03	Bireysel ve takım üyesi olarak sorumluluk almak
Ö04	Açık fikirli olmak ve yaratıcı düşünmek

Programın Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	14	1	14
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	14	2	28
Toplam İş Yükü			84
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
Tüm	2	2	2	1	1	2	3	1	5	3	4
Ö1	2	2	2	1	1	2	2	1	5	2	4
Ö2	2	2	2	1	1	2	3	1	5	3	4
Ö3	1	1	1	1	1	2	2	1	5	1	4
Ö4	2	2	2	1	1	2	2	1	5	2	3