



# Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
İşletme

YD 312 İş Hayatı İçin İngilizce					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	YD 312	İş Hayatı İçin İngilizce	2	0	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu ders yazma, dinleme, konuşma gibi dil becerilerini akademik ve günlük hayatta kullanabilmeyi ve bunun yanı sıra dilbilgisi ve sözcük bilgisini geliştirmeyi hedeflemektedir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

İletişime Dayalı Öğrenme İşbirlikli Öğrenme Çözüm Odaklı Öğrenme

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr. Gör. Nüket ÜNAL RUTLI

**Dersi Veren:**

Öğr. Gör. Başar Arı

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Speak Now 3 Ders Kitabı ve Çalışma Kitabı (Oxford University Press)
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	çalışma kitabı
<b>Ödevler</b>	:	Speak Now 3 Ders Kitabı ve Çalışma Kitabı
<b>Sınavlar</b>	:	Okuma Becerilerini ve Kelime Dağarcıklarını Geliştirmeye Yönelik Ödevler 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınavı

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	90	<b>Alan Bilgisi</b>	:	10

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	"Arkadaşlar" ünitesi doğrultusunda arkadaş tanımları ve kişilikleri hakkında kelimeler ve okuma parçaları işlenecektir.		
2	"Arkadaşlar" ünitesi doğrultusunda yeni arkadaş edinme ve arkadaşla oluşan problemi çözme yöntemleri ile ilgili kelimeler ve okuma parçaları işlenecektir.		
3	"Arkadaşlar" ünitesi doğrultusunda problem çözme ve yeni arkadaş edinme yolları ile ilgili konuşmalar dinlenecek ve ilgili sorular işlenecektir.		
4	"İş Hayatı" ünitesi doğrultusunda çalışan vasıfları ve ürün reklamları ile ilgili kelimeler ve okuma parçaları işlenecektir.		
5	"İş Hayatı" ünitesi doğrultusunda satış canlandırma ve iş gereklilikleri ile ilgili kelimeler ve okuma parçaları işlenecektir.		
6	"İş Hayatı" ünitesi doğrultusunda iş görüşmesi ve işi canlı tutmak için gerekli olan şeyler ilgili konuşmalar dinlenecek ve ilgili sorular işlenecektir.		
7	Ara Sınav		
8	"Kültür" ünitesi doğrultusunda farklı kültür kuralları ve atasözleri ile ilgili kelimeler ve okuma parçaları işlenecektir.		
9	"Kültür" ünitesi doğrultusunda batıl inançlar ve yalan haberler ile ilgili kelimeler ve okuma parçaları işlenecektir.		
10	"Kültür" ünitesi doğrultusunda batıl inanç ve atasözleri hakkında konuşmalar dinlenecek ve ilgili sorular işlenecektir.		
11	"Gelecek" ünitesi doğrultusunda gelecekte değişebilecek durumlar ve dünyadaki kirlilik ile ilgili kelimeler ve okuma parçaları işlenecektir.		
12	"Gelecek" ünitesi doğrultusunda gelecek planları ve amaçları ile ilgili kelimeler ve okuma parçaları işlenecektir.		
13	"Gelecek" ünitesi doğrultusunda gelecek yorumcusunun ve farklı insanların gelecek planları ilgili konuşmalar dinlenecek ve ilgili sorular işlenecektir.		
14	Yarıyıl sonu sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler arkadaş tanımları, arkadaş kişilikleri ve arkadaş ilişkileri hakkında konuşabilir ve fikir beyan edebilir.
Ö02	Öğrenciler iş hayatı, iş imkanları ve iş geliştirme hakkında konuşabilir ve fikir beyan edebilir.
Ö03	Öğrenciler değişik kültürler hakkında konuşabilir ve fikir beyan edebilir.
Ö04	Öğrenciler gelecekte olabilecek olası gelişmeler hakkında konuşabilir ve fikir beyan edebilir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	14	14
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
<b>Tüm</b>	2	2	4	2	5	5	5	4	1	1	2