



Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme

YD 412	Mesleki Yabancı Dil II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
8	YD 412	Mesleki Yabancı Dil II		2	0	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere ileride çalışacakları iş yerlerinde kullanabilecekleri ve kendi alanlarında ihtiyaç duyabilecekleri mesleki terminolojiyi öğretmek.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Hizmet satın alma Mesaj alma ve mesaj bırakma İyi ve kötü haber verme Toplantı düzenleme İlk gün atlatma

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Gör. Fikret KARA

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Moving Into Business English
Kaynakları	:	Ders Kitabı
Dökümanlar	:	Ders Kitabı
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Motivasyonun dört temel alanı hakkında bilgi vermek.		Ders Kitabı
2	Yönetim teorisiyle alakalı diagramları okumayı öğretmek.		
3	Farklı ödeme şekilleri ile ilgili bilgi vermek.		
4	Para ile ilgili sabitleşmiş ibareleri ve ilişkili kelimeleri anlamayı ve uygulamayı öğretmek.		
5	Şirket maliyetlerini iyileştirmeyi öğretmek		
6	Ara Sınav		
7	Yeni işin nasıl kurulacağını öğretmek. (Girişimcilik)		
8	Kar elde etmeyi öğretmek.		
9	Fiyatlandırma stratejilerini öğretmek.		
10	Parayla ilgili fiileri öğretmek.		
11	Günlük hayattaki konuşmalarda nezaketli dil kullanmayı öğretmek.		
12	Etkin bir şekilde iletişim kurmayı öğretmek.		
13	Etkin bir şekilde iletişim kurmayı öğretmek.		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İnsanlara karşı ilgi göstermeyi öğrenir.
Ö02	Mesaj bırakmayı ve almayı öğrenir.
Ö03	Hizmet satın almayı öğrenir.
Ö04	İyi ve kötü haber vermeyi öğrenir.
Ö05	Toplantı düzenlemeyi öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	2	20
Ödevler	10	2	20
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			84
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
Tüm	2	2	3	1	2	5	2	3	2	4	3
Ö1	2	2	3	1	2	5	1	1	2	4	2
Ö2	2	2	3	1	2	5	2	3	2	3	3
Ö3	2	2	4	1	2	5	3	1	2	3	4
Ö4	2	2	2	1	2	5	1	4	2	3	4
Ö5	2	2	3	1	2	5	2	5	2	5	5