

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**İŞLETME ANABİLİM DALI**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**2020**

**İletişim Bilgileri**

**Birimin Web adresi:** <https://sbe.nny.edu.tr>

**Birimin Bologna Kataloğu Adresleri:**

<https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=8&curSunit=5408>

<https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=8&curSunit=5428>

**Birim Yöneticisinin**

Adı Soyadı: Doç. Dr. Onur GÖZBAŞI

Adresi: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İşletme Anabilim Dalı

E-postası: ogozbasi@nny.edu.tr

**Tarihsel Gelişimi**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Yüksek Lisans Programı 2012-2013 yılı eğitim-öğretim döneminde eğitime başlamıştır. 31.12.2020 tarihi itibariyle İşletme Tezli Yüksek Lisans Programında 26, İşletme Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programında 11 öğrenci eğitim ve öğrenimine devam etmekte olup, İşletme Tezli Yüksek Lisans Programından 6, İşletme Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programından ise 3 öğrenci mezun olmuştur. İşletme Anabilim Dalı, 5 öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

**A.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri; 11. Ulusal Kalkınma Planı, TÜBİTAK Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2020-2023 Strateji Belgesi ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda; anabilim dalı misyon vizyon ve temel değerleri üniversitemiz misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu hale getirilmiştir.

**Misyon**

İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı olarak;

- Akademik dünyanın gereklerine uygun, çağdaş ve profesyonel işletme eğitimi vermek,
- Bilimsel araştırma sürecinin adımlarını izleyen, işletme problemlerine ilişkin verileri toplayan, analiz eden, yorumlayan, öneriler geliştiren, etik anlayışa sahip akademisyenler ve araştırmacılar yetiştirmek ve
- Özel sektör ya da kamu sektöründe finans, muhasebe, pazarlama, yönetim ve organizasyon ve sayısal yöntemler konularında bilim uzmanı olmak isteyen lisans mezunlarının mesleki gelişmelerini de sağlamaktır.

İşletme Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı olarak;

- Lisans mezunlarının işletme bilimindeki teorileri öğrenerek güncel bilgilerle donanımlı hale gelmelerini sağlamak ve sorunlarla başa çıkabilmek için gerekli olan analiz yeteneği ve bilgi birikimiyle donatılmış, grup çalışması yönelimli profesyoneller yetiştirmektir.

## ***Vizyon***

Evrensel değerler çerçevesinde, yüksek düzeyde kaliteli eğitim verebilen, nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen bu nedenle ilk sırada tercih edilen uluslararası düzeyde saygın bir Anabilim Dalı olarak tanınmaktadır.

## ***Temel Değerler***

- ✓ Vakıf ruhuna sahip olmak,
- ✓ Öğrenci odaklı kaliteli eğitim-öğretim hizmeti vermek ve süreçleri sürekli iyileştirmek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını korumak,
- ✓ Liyakat, şeffaflık ve katılımcılığı önemsemek,
- ✓ Farklılıklara saygılı olmak, ifade özgürlüğünü önemsemek,
- ✓ Etik değerleri korumak,
- ✓ Paydaş memnuniyetini sağlamaktır.

### **A.1.1. Programların Ortak Eğitim Çıktıları**

1. Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak işletme kuramları, araştırma yöntemleri ve uygulamalarına dair bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve disiplinlerarası değerlendirmeler yapabilme.
2. İşletme uzmanlık alanlarında problemleri belirleme; işletme verilerini derleyip inceleyerek, alanına özgü kuramsal bilgileri ve araştırma yöntemlerini kullanarak bilimsel, teknolojik ve sosyal gelişmeler ışığında stratejik yaklaşımlar geliştirebilme ve çözümler üretebilme.
3. Takım çalışmalarında görev alabilme ve gerektiğinde liderlik yapabilme; bilişim teknolojilerinden, ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanarak elde edilen bulguları yazılı, sözlü ve görsel şekilde sunabilme.
4. İşletme alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve mevcut bilgi ve uygulamalara katkıda bulunabilecek bağımsız çalışmalar yürütebilme.
5. İnsanlar, örgütler ve toplumlar arası ilişkileri ve etkileşimi kavrayabilme ve etik değerleri göz önünde bulundurarak topluma katkıda bulunabilme.

### **A.1.2. Kalite Güvencesi: Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikalar**

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin Kalite Politikası;** Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, paydaş katılımlı ve kalite odaklı, paydaşların nitelikli yüksek öğretime erişmesini sağlamayı hedefleyen, eğitim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve yönetim politikaları oluşturularak uygulanmasını sağlamak, kalite anlayışını tüm birimlere yerleştirmek ve sürekli geliştirmek, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek, bilgiyi değere dönüştürmek, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kalmak, toplumsal değerlere, çevreye, evrensel ve etik değerlere önem vermektir.

İşletme Anabilim Dalı öğretim elemanları, Üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite politikasını benimsemiş ve politika hedeflerine yönelik katkı sağlamayı bir sorumluluk olarak kabul etmiştir.

### **A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde kalite güvence mekanizmalarının kurulması ve sürdürülmesi için, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Değerlendirme Programı, Bologna Süreci, Avrupa Standartları ve Yönergeleri gerekleri temel alınmakta, çalışmalar Üniversite üst yönetiminin katılımıyla Kalite Komisyonu sorumluluğunda yürütülmektedir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi, vizyon, misyon ve temel değerleriyle uyumlu amaçları ve bu amaçlarla ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla oluşturduğu mekanizmaları, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini, bütünleşik bir yapıda tasarlamıştır. Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı ve Yönetim Kalite Güvence alt sistemlerinden oluşmaktadır. Eğitim-Öğretim Kalite Güvencesi Alt Sistemi, Üniversitedeki programlara giren öğrencilerin belirli bir kalitede mezun olmalarını sağlamaya yöneliktir. Araştırma ve Geliştirme Kalite Güvence Alt Sistemi, Üniversitenin öğretim elemanlarının alanlarında iz bırakmasını sağlamaya yöneliktir. Uluslararasılaşma Kalite Güvence Alt Sistemi, öğretim elemanları ve öğrencilerin değişim programlarından yararlanarak niteliklerini geliştirmeye ve yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmaya yöneliktir. Toplumsal Katkı Kalite Güvence Alt Sistemi, Üniversitenin sosyal sorumluluğunu gerçekleştirmeye yönelik etkinlikleri gerçekleştirmektedir. Yönetim Kalite Güvence Alt Sistemi, tüm alt sistemlere yönelik idari ve fiziki altyapının hazır olmasını, sistemin bir bütün olarak ve yüksek verimlilikle işlerliğini sağlamaya yöneliktir.

Üniversitemiz stratejik planı kalite politikası ile belirlenen hedeflerle bütünleşik bir yapıda hazırlanmış olup, bu hedeflerin izlenmesi amacıyla Üniversitenin Anahtar Performans Göstergeleri belirlenmiştir. Performans göstergeleri stratejik planda tanımlanmıştır. Stratejik Plan, Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde sistematik olarak izlenmektedir. Stratejik planın tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile 2019 yılından itibaren izlenmeye başlanmıştır.

## **A.2. İç Kalite Güvencesi**

### **A.2.1. Kalite Komisyonu**

'Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği' gereği; Üniversitemizde kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi konusunda çalışmak üzere, Üniversite Senatosunun 13.01.2019 tarih ve 2019/01 sayılı kararı ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu kurulmuştur. Kalite Komisyonunun Başkanı Rektördür. Komisyonun akademik üyeleri farklı fakülte ve enstitülerden olmak üzere, yüksek öğretimin yapısı, işleyişi, yönetimi ve kalite uygulamaları konusunda deneyimli öğretim üyeleri arasından seçilmiştir. Ayrıca Komisyonda, Üniversite Genel Sekreteri, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kalite güvencesi çalışmalarına aktif katılımı sağlamak amacıyla enstitümüzde kalite komisyonu oluşturulmuştur. Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve anabilim dalı düzeyinde kalite süreçlerinin takibi için oluşturulan İşletme Anabilim Dalı Kalite Komisyonunda 3 öğretim elemanı ve 2 öğrenci üye olarak görev almaktadır.

### **İşletme Anabilim Dalı Kalite Komisyonu**

**Kalite Komisyon Başkanı:** Doç. Dr. Burcu ORALHAN

**Üye:** Dr. Öğr. Üyesi Ceren AYDEMİR

**Üye:** Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin UZUNOĞLU

**A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)**  
Üniversitemizde iç değerlendirme sistemi; birimlerin yıllık olarak hazırladıkları iç değerlendirme raporları, akademik personel tarafından yıllık olarak hazırlanan performans raporları ile iç ve dış paydaş anketlerinden oluşmaktadır.

### **A.3. Paydaş Katılımı**

#### **A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı)**

İşletme Anabilim Dalı iç paydaşlarımız yüksek lisans öğrencileri ve akademik personelden oluşmaktadır. Kalite komisyonu çalışmaları, anketler, danışmanlık toplantıları geri bildirimleri, iç paydaşlara yönelik proje geliştirme çalışmaları ile iç paydaşların kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerine katılımı sağlanmaktadır. Anabilim Dalı dış paydaşlarımızın listesi ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yerel Yönetimler
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Kayseri Sanayi Odası
Kayseri Ticaret Odası
Kayseri Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası
Kayseri Serbest Bölge Müdürlüğü
Kayseri Organize Sanayi Bölgesi
ORAN Kalkınma Ajansı
Özel Sektör Kuruluşları
Üniversiteler
TÜBİTAK
Bankalar
Sivil Meslek Kuruluşları
Basın Yayın Kuruluşları

Gerek Anabilim Dalı tarafından gerçekleştirilen toplantı, görüşmeler ve protokoller, gerek enstitü düzeyinde paydaşlarımızla iş birliği içinde gerçekleştirilen çalışmalarla dış paydaşların belirtilen süreçlere katılımı ve desteği sağlanmaktadır.

#### **A.3.2. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü**

Üniversite üst yönetimi ve enstitü düzeyinde, kalite güvencesi kültürünü sahiplenen ve geliştirilmesi için strateji ve hedefleri belirleyen, katılımcı liderlik anlayışı bulunmaktadır. Öğretim elemanları Anabilim Dalı, enstitü ve üniversite düzeyindeki kurul ve komisyonlarda etkin olarak rol almakta, görüş ve önerilerini bu komisyonlar aracılığı ile dile getirebilmektedir.

### **A.4. Uluslararasılaşma**

#### **A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin uluslararasılaşma politikası; **uluslararası dayanışma ve iş birliği ruhuyla** uluslararası anlaşma ve protokol sayısını, değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını ve yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak, Üniversitenin uluslararası tanınırlığına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve katılmak, uluslararası paydaş ilişkilerini geliştirmek, kurumun uluslararasılaşma kapasitesini güçlendirmek ve sürdürülebilir kalite güvence sistemini oluşturmak olarak belirlenmiştir.

İşletme Anabilim Dalı ise, belirlenen politika doğrultusunda değişim programlarından yararlanmayı amaçlamakta, uluslararası tanınırlığına katkıda bulunacak faaliyetler ve iş birlikleri gerçekleştirmeye gayret göstermektedir.

#### **A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Anabilim dalı öğrencileri lisansüstü eğitimlerinin belirli bir döneminde yurt dışı (Erasmus) öğrenci değişim programları ile eğitim görebilmektedir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Erasmus Ofisi'nin belirlediği seçim kriterlerine göre öğrenciler seçilmekte, asgari şartları sağlayan öğrenciler arasından, ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekten aşağıya doğru sıralanmasıyla gerçekleştirilmektedir. Bölüm Erasmus temsilcisi tarafından öğrencilerin gittiği üniversitede alacakları derslerin içerik ve kredi denkliği yapılarak intibakları sağlanmaktadır. Bu işlem öğrenci ile bölüm Erasmus koordinatörü arasında yapılmaktadır.

#### **A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Üniversitemizde uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi Erasmus faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

#### **A.4.4. Uluslararasılaşma Performansı**

2019-2020 eğitim öğretim yılına kadar 1 öğrencimiz Erasmus programından yararlanmıştır. COVID-19 salgını nedeniyle 2020-2021 güz dönemlerinde değişim programı uygulanamamıştır.

#### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

##### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

İşletme Anabilim Dalı yüksek lisans programı TYYÇ yeterliliklerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve söz konusu bilgi, beceri ve yeteneklere uygun program çıktıları belirlenmiştir. Her yıl Mayıs ayı içerisinde takip eden yıla ait eğitim planları çalışmaları yürütülmektedir. Program onaylanma süreci eğitim programı ve yıllık müfredat Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmekte ve varsa plan değişikliği kararı gerekçesi ile birlikte, yönetim kurulu aracılığı ile senato onayı almak üzere rektörlük makamına bildirilerek tamamlanmaktadır.

##### **B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi**

İşletme Anabilim Dalında Yönetim Bilimleri, Muhasebe-Finans, Sayısal Yöntemler, Üretim ve Pazarlama alanlarındaki temel dersler verilmektedir. Öğrencilerin proje, araştırma ve geliştirme dönem projesi ya da tez çalışmalarını gerçekleştirebilmelerine yönelik olarak Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Dönem Projesi ve Seminer dersleri de müfredatta yer almaktadır.

(<https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=8&curSunit=5428>)

(<https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=8&curSunit=5408>)

##### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Eğitim planında yer alan bütün derslerin öğrenme çıktıları her bir dersin hangi program çıktıları sağladığını gösteren matrisler hazırlanmış ve bölüme ait bilgi paketinde yayınlanmıştır

(<https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=8&curSunit=5408#>)

(<https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=8&curSunit=5428>)

##### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Müfredatın belirlenmesinde öğrenci iş yüklerine dayalı AKTS kredileri de belirlenmektedir.

### **B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**

2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminde pandemi sürecinde uzaktan eğitime geçilmiş olması nedeniyle ağırlıklı olarak sunuş, ödev ve rapor hazırlamaya dayalı ölçme gerçekleştirilmiş; 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde ise üniversitemizde Moodle ders yönetim sisteminin kullanılmaya başlanmasıyla birlikte sınavlar test ve klasik soruları içerecek biçimde online olarak gerçekleştirilmiştir. Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında rızası olmayan öğrenciler için sınavlar salgın önlemlerine uyularak yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

### **B.2.Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

#### **B.2.1.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

İşletme Tezli Yüksek Lisans programına başvurabilmek için; bir lisans diplomasına sahip olunması ve ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavından (ALES) en az 55 Eşit Ağırlık puanı alınmış olması gerekmektedir. İşletme Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programına başvurabilmek için ise bir lisans diplomasına sahip olmak gerekmektedir. Yüksek lisans programları için kontenjan ve başvuru koşulları, Anabilim Dalı'nın teklifi, EYK kararı ve Senato onayı ile belirlenmekte, her dönem için yeni öğrenci kontenjanları öğretim üyelerinin danışmanlık ve ders yükleri dikkate alınarak tespit edilmektedir. Programlara ilişkin kontenjanlar, başvuru koşulları, gerekli belgeler ile başvuru, kabul, sınav, mülakat ve kayıt tarihleri enstitü müdürlüğü tarafından enstitünün internet sayfasında ilan edilmektedir. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü için gerekli şartlar ve başarı değerlendirmelerinde Senatonun belirlediği esaslar uygulanmaktadır.

Yurt içindeki veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü programlarda kayıtlı Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrencilerin yatay geçiş ile kabulüne ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yine mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmekte, not dönüşümleri bölüm Muafiyet Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

#### **B.2.2 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (90-120 AKTS karşılığı) geçmek ve tez ya da dönem projesini başarıyla tamamlamak gerekmektedir. Diplomanın yanı sıra öğrencilerin yeterliliklerinin uluslararası tanınmasına yönelik olarak AKTS ve Diploma Eki verilmektedir.

### **B.3.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

İşletme Yüksek Lisans Programlarında; öğrencilerin öğrenme sürecine aktif olarak katılmaları, derslerin öğrenme çıktılarına bağlı olarak farklı pedagojik yöntemlerin uygulanması, öğrencilerin bağımsız öğrenme niteliklerinin geliştirilmesi, öğretim elemanı ve öğrenciler arasında saygı esasına dayalı ilişkilerin geliştirilmesi, öğrencilerin meslek yaşantıları veya akademik çalışmalarında ihtiyaç duyacakları donanımın kazandırılması ve öğrenme çıktılarının farklı ölçme değerlendirme yöntemleriyle izlenmesi esastır.

#### **B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirme konusundaki tanımlı süreçte, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine bağlı olarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca Lisansüstü programlarda ders veren tüm öğretim üyeleri her yarıyıl başında ilgili dersin değerlendirmesi için enstitü müdürlüğü onayına ders değerlendirme formu sunmaktadırlar. Öğretim elemanları ders ve öğrencilerin çeşitliliğine cevap verebilecek biçimde kısa sınav, sunuş, ödev, rapor hazırlama, sınav gibi farklı ölçme değerlendirme yöntemlerini kullanabilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin

takvim akademik takvimde ilan edilmekte, derste kullanılacak ölçme değerlendirme yöntemine ilişkin açıklamalar öğretim elemanları tarafından öğrencilere duyurulmaktadır.

### **B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrencilerin ders memnuniyeti, öğretim elemanı, ders ve uygulama değerlendirme anketleri ile izlenmektedir. Anketler dönem sonunda öğrencilerin dersine giren her öğretim elemanı ve öğrencinin almış olduğu her ders için yapılmaktadır. Anketi dolduran öğrenci bilgisi öğretim elemanı tarafından görülmemektedir.

### **B.3.4. Akademik Danışmanlık**

İşletme Anabilim Dalı bünyesinde bütün öğrenciler için danışman ataması yapılmaktadır. Öğrenci danışmanları öğrencilerin kayıt, mezuniyet, muafiyet talepleri gibi idari işlemlerini takip etmekte ve eğitim öğretime ilişkin toplantılar düzenleyerek öğrencilerin talep ve önerilerini İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirmektedir. Mesaj ve e-posta gibi teknolojik imkânlar kullanılarak akademik ve idari konularla ilgili duyurular hızlı bir biçimde öğrencilerle paylaşmakta, öğrencilerin bu kanallardan bildirdikleri konular takip edilmektedir. Bu doğrultuda her dönemin başında danışmanlık değerlendirme formları doldurulmakta ve bölümlerde arşivlenmektedir.

Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında saygı esasına dayalı güçlü bir iletişim bulunmaktadır. Öğrenciler akademik ve idari konularla ilgili sorunlarını danışman ve öğretim elemanlarıyla rahatlıkla paylaşabilmektedir.

### **B.4. Öğretim Elemanları**

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

İşletme Anabilim Dalı'nda görev yapacak akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ilgili ulusal mevzuat ve Üniversitemiz tarafından belirlenen yönetmelik ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinliği**

Öğretim elemanlarının görevlendirilmelerinde uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanları, eğitim programlarının yürütülmesinin yanı sıra; bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkindir. Öğretim elemanlarının akademik performansları yıllık olarak hazırlanan akademik performans formu ile üniversite yönetimi tarafından izlenmekte; eğitim yetkinlikleri ise ders değerlendirme anketleri ile takip edilmektedir.

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanlarının yıl içerisinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetleri yıllık olarak rektörlüğe bildirilmekte ve akademik teşvik sistemi uygulanmaktadır. Anabilim Dalı düzeyinde ayrı bir uygulama bulunmamaktadır.

### **B.5. Öğrenme Kaynakları**

#### **B.5.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

Üniversitemiz ve Enstitümüz modern derslik olanaklarına sahiptir. Sınıflarda projeksiyon, ses bağlantısı, internet erişimi olanakları mevcuttur. Merkezi kütüphanede bölümümüzle ilgili kitaplar ödünç alınabilmekte, on-line veri tabanlarına erişim sağlanabilmektedir. Öğrenciler kütüphane bünyesindeki çalışma ortamlarını kullanabilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik araştırma ve dersler için ihtiyaç duydukları kitap talepleri her eğitim öğretim döneminde toplanmakta ve imkanlar ölçüsünde talepler karşılanmaktadır. Ayrıca enstitümüzde 2 adet bilgisayar salonu bulunmaktadır. Bilgisayar salonunda 40 adet internet bağlantılı

bilgisayar hafta içi 08.30-17.30 arası istekleri doğrultusunda öğrencilerin kullanımına açılmaktadır.

### **B.5.2.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Kampüs içinde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği imkânlar sunulmaktadır. Sosyal kulüp etkinlikleri ve sınıf temsilcilikleri aracılığı ile farklı seviyedeki sınıflardan öğrencilerin iletişimi sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanlarına yönelmelerini, birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmalarını temin ve teşvik etmek amacıyla; kulüpler kurmaları ve var olan kulüplere üye olmaları teşvik edilmektedir.

### **B.5.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve Altyapılar olarak Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kampüs alanı içerisinde faaliyet gösteren öğrenci merkezi, yemekhane, kız ve erkek öğrenci yurtları, spor tesisleri, kütüphane, sağlık merkezi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik gibi birçok imkân öğrencilerimize sunulmaktadır. Enstitü bünyesinde öğrenci kantini, çalışma odası ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

### **B.5.4.Engelsiz Üniversite**

Üniversitemizde rampa, yol kılavuzları, sesli asansör ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim öğretime ilişkin sorunları Engelsiz üniversite birimi ve Anabilim Dalı başkanlıklarınca takip edilmektedir.

### **B.5.5.Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri**

Üniversitemiz bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi bulunmaktadır. İhtiyaç duyan öğrenciler ilgili birimden psikolojik destek ve rehberlik hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

## **B.6.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

### **B.6.1.Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

Program çıktılarının kazanılma durumu ile ilgili mevcut ve mezun öğrencilerle etkileşim halinde olunarak ve üniversitemiz bünyesinde yer alan Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü ve Mezunlar Ofisi ile değerlendirmeler yapılarak programların çıktıları takip edilmektedir.

## **C.1.Araştırma Stratejisi**

### **C.1.1.Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**

İşletme Anabilim Dalı öğretim elemanları bireysel düzeyde kendi uzmanlık alanlarına yönelik araştırmalarını sürdürmektedir. Ortak çalışmalar ve öğrenci projelerine katılım teşvik edilmekte, ortak projeler geliştirilmektedir. Yürütülen araştırma faaliyetleri akademik performans raporlarıyla izlenmektedir.

### **C.1.2.Araştırma-Geliştirme Süreçlerini Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Araştırma-geliştirme süreçleri için Anabilim Dalı düzeyinde ayrı bir yapılanma bulunmamakta, çalışmaların yönetimi Üniversitenin araştırma-geliştirme süreçleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

### **C.1.3.Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi araştırma geliştirme politikası yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine katkı sağlayacak şekilde üst politika belgeleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

## **C.2.Araştırma Kaynakları**

### **Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

İşletme Anabilim Dalı öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık performans raporlarıyla izlenmektedir.



## **Birimin Araştırma Kaynakları**

Enstitümüzde araştırma geliştirme faaliyetleri için mali kaynak olarak üniversitemizin Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP) ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'ndan alınan destek fonlar kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının çalışmaları akademik teşvik yöntemiyle ödüllendirilmektedir.

## **Birimin Araştırma Kadrosu**

Yürütülmekte olan araştırmalar, birimimiz öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yapılmakta olup, ayrıca araştırma personeli kadrosu bulunmamaktadır.

## **D.1.Toplumsal Katkı Stratejisi**

### **D.1.1.Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**

Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerini, sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Toplumsal katkı politikası; topluma ve tüm paydaşlara artı değer katan bir yapıda hizmet vermek, bilimin ve gelişen teknolojinin eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında yayılmasını sağlamak, paydaşlarla sürekli ilişkide olmak ve bilimsel bir çalışma alanı oluşturmak, Üniversitemiz bünyesinde üretilen; proje, yayın, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktılarını eğitim-öğretim ve topluma hizmet amacıyla kullanmak, Üniversitenin tüm eğitim ve araştırma alt yapı imkanlarını toplumun ve tüm paydaşların kullanımına açmak, bilimsel çıktıların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak, sosyal ve kültürel etkinlikler ile yaşam boyu öğrenme kültürünü topluma kazandırmaktır.

İşletme Anabilim Dalı, üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda dış paydaşlarıyla iş birliği içinde araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmekte, sosyal sorumluluk projelerini teşvik etmekte, öğretim elemanları açık erişim bilgilerini güncellemektedir.

### **D.1.2.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için Anabilim Dalı düzeyinde ayrı bir örgütsel yapı bulunmamaktadır.

## **D.2.Toplumsal Katkı Kaynakları**

Toplumsal katkı kaynakları Üniversite tarafından sağlanan kaynaklar ve dış paydaş katkılarından sağlanmaktadır.

## **D.3.Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.3.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Toplumsal katkı performansını izlemeye yönelik göstergeler stratejik plan kapsamında belirlenmiştir. Anabilim Dalı düzeyinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri portal bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir.

## **E. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin üst yönetimi, akademik ve idari yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenmiştir.

### **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Anabilim Dalı yönetiminin etkinliği ve hesap verebilirliği sıralı amirler tarafından gerçekleştirilmekte, öğrencilerin resmî kurumlara yapmış oldukları başvurular süresi içinde cevaplandırılmaktadır.

## F. İŞLETME ANABİLİM DALINA AİT GÖSTERGELER

Tablo 1. Personel Sayıları

Yıl	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	İdari Personel
2016	5		2	
2017	5		2	
2018	5		2	
2019	5		2	
2020	5		2	

Tablo 2. Öğretim Elemanlarının Akademik Danışmanlık Bilgileri

Danışman	Danışmanlığında Bulunan Öğrenci Sayısı
Doç.Dr. Onur GÖZBAŞI	8
Doç.Dr. Burcu ORALHAN	8
Dr. Öğr. Üyesi Ceren AYDEMİR	10
Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin UZUNOĞLU	9

Tablo 3. Yüksek Lisans Programına Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Durumu	2016	2017	2018	2019	2020
1. Sınıf Öğrencisi	36	11	5	16	13
Mezun	15	31	37	18	6

Tablo 4. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Yıl	Lisansüstü Toplam Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Mezun Öğrenci Sayısı
<b>2016</b>	153	15
<b>2017</b>	140	31
<b>2018</b>	60	37
<b>2019</b>	36	18
<b>2020</b>	37	6

Tablo 5. Değişim Anlaşmalı Üniversiteler

Üniversite	Anlaşma Yılı
BKF University of Applied Sciences	10.07.2014
Danubius University Galati	10.07.2014
Radom Academy of Economics	21.05.2014

Tablo 6. Değişim Programı Bilgileri

Yıl	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Akademik Personel Sayısı	Gelen İdari Personel Sayısı	Giden Akademik Personel Sayısı	Giden İdari Personel Sayısı
2016						
2017		1				
2018						
2019						
2020						

Tablo 7. Derslerindeki Başarı

Ders Kodu	Dönem	Ders Adı	Öğrenci Sayısı	A	B	C	D	E	F	FX	NA	T	Diğer	Başarılı	Başarısız	Başarı Oranı
												%				
BİL Y501	19-20 B	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	4		3	1								4	0	100,00%
İŞL M206 İŞL Y220	19-20 B	İleri Denetim	9	4	2	3								9	0	100,00%
İŞL T201	19-20 B	Lojistik	10	6	4									10	0	100,00%
İŞL Y204	19-20 B	Portföy Yönetimi	6		2	4								6	0	100,00%
İŞL Y221 İŞL M211	19-20 B	Stratejik Yönetim	11	2	4	5								11	0	100,00%
İŞL M218 İŞL225	19-20 B	Küreselleşme ve Dünya Ekonomisi	10		2	7			1					10	0	100,00%
SEM 301	19-20 B	Seminer	5										5	5	0	100,00%
TEZ 400-II	19-20 B	Tez (2. yarıyıl)	11										11	11	0	100,00%
İŞL M500	19-20 B	Dönem Projesi	3										3	3	0	100,00%
TEZ 401-I	19-20 B	Tez (1. yarıyıl)	4										3	3	1	75,00%
BİL Y501	20-21 G	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	12	2	7	3								12	0	100,00%
İŞL M108 İŞLY108	20-21 G	Örgütsel Davranış	17		1	12	1		3					13	4	76,00%
İŞL M109 İŞL Y109	20-21 G	Girişimcilik ve KOBİ Yönetimi	3		1	1			1					2	1	66,00%
İŞL M118 İŞL Y118	20-21 G	Maliyet Muhasebesi	17	4	6	4	1		1	1				16	1	88,00%
İŞL M121 İŞL Y133	20-21 G	Finansal Yönetimde Güncel Gelişmeler	16		3	11	2							14	2	87,50%
İŞL M124 İŞL Y136	20-21 G	Karar Verme Yöntemleri	16	1	6	7			2					14	2	87,50%
İŞL M500	20-21 G	Dönem Projesi	2										2	2	0	100,00%
SEM 301	20-21 G	Seminer	4										4	4	0	100,00%
TEZ 400-II	20-21 G	Tez (2. yarıyıl)	2										2	2	0	100,00%
TEZ 401-I	20-21 G	Tez (1. yarıyıl)	6										6	6	0	100,00%

Tablo 8. Öğrencilerin Mezuniyet Süreleri

Program	Yıl	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	Toplam	Ortalama Mezuniyet Süresi
İŞL.YL (Tezli)	2015			1					1	2,5
İŞL.YL (Tezli)	2016	1	1	6				2	10	2,75
İŞL.YL (Tezli)	2017	1	1	5	7	3			17	2,79
İŞL.YL (Tezli)	2018			2	1	1		1	5	3,2
İŞL.YL (Tezli)	2019	1	2		2	3	2	5	15	3,5
İŞL.YL (Tezli)	2020	2			1					3
İŞL.Yön. DT-(Tezsiz)	2015			3					3	2,5
İŞL.Yön. DT-(Tezsiz)	2016					1			1	3,5
İŞL.Yön. DT-(Tezsiz)	2017				1		2		3	3,67
İŞL.Yön. DT-(Tezsiz)	2018					4		4	8	4
İŞL.Yön.YL (Tezsiz)	2014	3							3	1,5
İŞL.Yön.YL (Tezsiz)	2015	4	1	1					6	1,75
İŞL.Yön.YL (Tezsiz)	2016	1	2	1					4	2
İŞL.Yön.YL (Tezsiz)	2017	3	3	1	3	1			11	2,32
İŞL.Yön.YL (Tezsiz)	2018	18		2	1	3			24	1,9
İŞL.Yön.YL (Tezsiz)	2019	3							3	1,5
İŞL.Yön.YL (Tezsiz)	2020	3								1,5

Tablo 9. Öğrencilerin Yıllara Göre Mezuniyet Oranlarının Dağılımı

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı/ Mezun Öğrenci Sayısı
2016-2017	153	15	10,2
2017-2018	140	31	4,52
2018-2019	60	37	1,62
2019-2020	36	18	2,00
2020-2021	37	6	6,17

Tablo 10. Çeşitli Nedenlerle Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

Ayrıma Nedeni	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Toplam
Kayı Silindi (Azami Öğrenim Süresini Doldurdu)				36	11	28	9	84
Kayı Silindi (Yatay geçişten kendi isteği ile vazgeçme)								
Kayı Silindi (Diğer)								
Kayı Silindi (Disiplin Cezası)								
Kayı Silindi (Kendi İsteği)	5	10	4	21	7	1		48
Kayı Silindi (Vefat)								
Kayı Silindi (Yönetim Kurulu Kararı)			1					1
Kayı İptal Edildi								
Üniversite Dışı Yatay Geçiş Aynı Programa Gitti								
Üniversite Dışı Yatay Geçiş Farklı Programa Gitti				1				1
Üniversite İçi Yatay Geçiş Farklı Programa Gitti	3	1	1		1			6
Yatay Geçiş - Üniversite Dışı-Ek Madde 1								
Yatay Geçiş - Üniversite İçi-Ek Madde 1								
Yurt Dışı Yatay Geçiş Aynı Programa Gitti								
Tezli Yüksek Lisans Programına Başlayıp Tezsiz Yüksek Lisans Diploması Alarak Mezuniyet							3	3
TOPLAM	8	11	6	58	19	29	12	143

Tablo 11. Anabilim Dalı Etkinlikleri

Etkinlik Adı	Sayı	Toplam Katılımcı Sayısı
İşletme Tezli Yüksek Lisans Öğrencilerinin Seminer Sunumları	2	15
NNYÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Kayseri Mali Müşavirler Odası Arasında İşbirliği Protokolü	1	6
Yeni Dönem Başlangıcı İşletme Anabilim Dalı Toplantısı	1	5

Tablo 12. Dış Paydaş Listesi

Yerel Yönetimler
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Kayseri Sanayi Odası
Kayseri Ticaret Odası
Kayseri Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası
Kayseri Serbest Bölge Müdürlüğü
Kayseri Organize Sanayi Bölgesi
ORAN Kalkınma Ajansı
Özel Sektör Kuruluşları
Üniversiteler
TÜBİTAK
Bankalar
Sivil Meslek Kuruluşları
Basın Yayın Kuruluşları

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İşletme Anabilim Dalı, Üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerin başarılmasına katkı sağlamayı bir sorumluluk olarak görmektedir. Bu süreçte kalite güvencesi süreç ve uygulamalarını sorumlulukları çerçevesinde yerine getirmektedir. Eğitim kalitesi, öğrenci merkezli eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetler, danışmanlık hizmetleri, akademik personelin yeterlilikleri ve performansı, eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilgi teknolojilerinden yararlanma ve tercih edilen bir Anabilim Dalı olma konusunda iyi bir konumda olduğu değerlendirilmektedir.

Öte yandan kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin süreç ve kuralların içselleştirilmesi, dış paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi, uluslararası yayın sayısının artırılması, uluslararası personel hareketliliği ve akreditasyon koşullarına yönelik çalışmaların yapılması iyileştirmeye açık yönler olarak görülmektedir.