



Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme

İŞL 3202 İnsan Kaynakları Yönetimi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	İŞL 3202	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İnsan kaynakları yönetiminin temel amaçlarının, işletmeler için öneminin ve insan kaynaklarının etkin kullanılmasını sağlayacak süreç ve yöntemlerin öğrenciler tarafından anlaşılmasını sağlamak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Anlatım, tartışma

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Ceren Aydemir

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	: İnsan Kaynakları Yönetimi Prof. Dr. Dursun Bingöl
Kaynakları	: İnsan Kaynakları Yönetimi İÜ İşletme Fakültesi İKY Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri
Dökümanlar	: Ders kitabı
Ödevler	: Ders kitabı
Sınavlar	: Ders kitabı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş		
2	İş Analizi ve İş Tasarımı		
3	İnsan Kaynakları Planlanması		
4	İnsan Kaynakları Tedariki		
5	Seçim ve Yerleştirme		
6	Eğitim ve Geliştirme		
7	Arasınava		
8	Performans Değerleme		
9	Kariyer Yönetimi ve Planlaması		
10	Ücret Yönetimi		
11	Performansa Dayalı Ücret Sistemleri		
12	İşgören Sağlık ve Güvenliği		
13	Endüstri İlişkileri		
14	Genel tekrar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İnsan kaynakları yönetiminin temel işlevlerini öğrenir.
Ö02	İnsan kaynakları yönetiminin işletmeler için önemini anlar.
Ö03	İnsan kaynakları yönetim süreçlerini öğrenir.
Ö04	İnsan kaynakları planlama sürecini anlar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			116
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
Tüm	5	4	5	5	4	5	3	4	5	4	3
Ö1	4	4	4	5	4	5	3	4	3	3	4
Ö2	5	3	5	4	4	5	3	4	5	4	5
Ö3	4	4	5	5	3	4	3	4	3	3	4
Ö4	4	4	4	5	4	4	3	4	5	2	3