



# Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
İşletme

İŞL 3207		Yönetimde Güncel Gelişmeler			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	İŞL 3207	Yönetimde Güncel Gelişmeler	3	0	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı öğrencileri yönetim alanında ortaya çıkan güncel gelişmeler ve sorunlar hakkında bilgilendirmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Anlatım, tartışma, örnek olay

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dünyada meydana gelen önemli değişimler ve işletme üzerindeki etkileri		
2	Yönetici özelliklerinde değişiklikler		
3	Toplam kalite yönetimi		
4	Yalın Organizasyonlar		
5	Değişim Mühendisliği		
6	Kıyaslama		
7	Ara sınav		
8	Dış kaynaklardan yararlanma		
9	Zaman yönetimi		
10	Stres yönetimi		
11	Çatışma yönetimi		
12	Kriz yönetimi		
13	Örnek olaylar		
14	Genel tekrar		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dünyadaki ve yönetim alanındaki değişimlerin farkına varır.
Ö02	Değişimlerin gerektirdiği yeni yönetici özelliklerini tanımlayabilir.
Ö03	Yeni yönetim tekniklerini öğrenir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	2	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>106</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
<b>Tüm</b>	5	4	4	4	4	5	3	4	5	4	4
<b>Ö1</b>	5	4	4	4	4	5	3	4	5	4	4
<b>Ö2</b>	5	4	4	4	4	5	3	4	5	4	4
<b>Ö3</b>	5	4	4	4	4	5	3	4	5	4	4