



Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme

BİL 1205		Bilgisayar Uygulamaları II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	BİL 1205	Bilgisayar Uygulamaları II	3	0	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, ihtiyaç duyulan durumlarda günlük hayatta karşılaşılan bazı sorunları çözmek üzere, kolaylık sağlayan ve zaman kazandıran bilgisayar programlarının kullanımında bilgiler vermektir. Yapılacak uygulama ve örnekler, günlük hayatta karşılaşılan sorunlara bilgisayar yardımıyla çözüm üretme yeteneğini geliştirecektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Dersin bütünü itibariyle ele alınacak konular iki ana başlık altında toplanabilir. Bunlar hesap tablosu oluşturma ve veri tabanı hazırlama işlemleridir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Gör. Cüneyt GEDİKLİ

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Bilgisayar uyg. ders kitabı
Dökümanlar	:	ders kitabı
Ödevler	:	ders kitabı
Sınavlar	:	ders kitabı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	10	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Microsoft Excel hesap tablolarına giriş 1		
2	Microsoft Excel hesap tablolarına giriş 2		
3	Microsoft Excel hesap tablosu programı 3		
4	Microsoft Excel hesap tablosu programı 4		
5	Microsoft Excel hesap tablosu programı 5		
6	Microsoft Excel hesap tablosu programı 6		
7	Veri tabanı kavramı		
8	Ara sınavlar		
9	Veri tabanı kavramı		
10	FileMaker veri tabanı programı		
11	FileMaker veri tabanı programı		
12	FileMaker veri tabanı programı		
13	FileMaker veri tabanı programı		
14	Sonuç ve Değerlendirme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenci hesap tablosu programları hakkında ileri düzeyde teorik bilgi edinmiş olur.
Ö02	MS Office Excel programının kullanımı hakkında yeterli düzeyde bilgiye sahip olur.
Ö03	MS Office Excel programı ile günlük hayatta karşılaşılan problemlere yaratıcı çözümler geliştirir.
Ö04	Herhangi bir kaynaktan elde ettiği verileri MS Office Excel ile analiz etme kabiliyetine sahip olur.
Ö05	Veri tabanı programları hakkında yeterli düzeyde teorik ve pratik bilgiye sahip olur.
Ö06	FileMaker veri tabanı programını kullanarak birçok günlük hayat problemine hızlı çözümler geliştirme yetisine sahip olur.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	13	3	39
Sınıf Dışı Ç. Süresi	13	2	26
Ödevler	3	3	9
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	13	1	13
Laboratuvar	13	1	13
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			104
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
Tüm	4	4	3	2	2	1	1	2	1	1	5
Ö1	4	4	3	2	2	1	1	2	1	1	5
Ö2	4	4	3	2	2	1	1	2	1	1	5
Ö3	4	4	3	2	2	1	1	2	1	1	5
Ö4	4	4	3	2	2	1	1	2	1	1	5
Ö5	4	4	3	2	2	1	1	2	1	1	5
Ö6	4	4	3	2	2	1	1	2	1	1	5