



# Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
İşletme

STJ 302		Staj			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	STJ 302	Staj	4	0	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Stajın amacı öğrencilerin akademik çalışmalarını saha deneyimi ile güçlendirmeleridir. Staj öğrencilerin kariyere yönelik ilgilerini netleştirmeleri için önemli bir fırsattır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Uygulamalı Eğitim

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Doç. Dr. Onur GözbaşıDr. Öğr. Üyesi Kumru UyarDr. Öğr. Üyesi Burcu Oralhan

**Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: Uygulamalı Eğitim
<b>Kaynakları</b>	: yok
<b>Dökümanlar</b>	: Yok
<b>Ödevler</b>	: Yok
<b>Sınavlar</b>	: Yok

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mesleki Deneyim		
2	Mesleki Deneyim		
3	Mesleki Deneyim		
4	Mesleki Deneyim		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir.
Ö02	Çeşitli veri tabanları kullanarak alana özgü bilgi kaynaklarına ulaşabilecektir.
Ö03	Edindiği bilgileri resmi bir rapor halinde sunabilecektir.
Ö04	Uygulamada karşılaştığı sorunları çözmek için tek başına ya da takım olarak seçenekler üretebilecektir.
Ö05	Staj yapılan kurum/şirkette birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir.
Ö06	İngilizceyi verimli bir biçimde kullanabilecektir.
Ö07	Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilecektir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	1	%100
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	1	150	150
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>150</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
<b>Tüm</b>	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5
<b>Ö1</b>	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5
<b>Ö2</b>	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5
<b>Ö3</b>	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5
<b>Ö4</b>	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5
<b>Ö5</b>	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5
<b>Ö6</b>	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5
<b>Ö7</b>	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5