



Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme

TD 202		Türk Dili II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	TD 202	Türk Dili II	2	0	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Düzdün cümle kurma, yazım hataları, noktalama işaretleri, kısaltmalar, sözlük, yazım çalışması, kitap yorumları, edebi yazı türleri, yaratıcı yazma ve gezi yazısı gibi konulara dayalı çalışmalar yapmak. Öğrencilere Türkçenin tarihi ve bugünkü durumu hakkında bilgi verip Türkçeye yazılmış metinler üzerinde çalışmalar yapmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Cümle ve öğeleri, cümlede vurgu, cümle öğeleriyle ilgili genel özellikler, cümle ve çeşitleri, yazım/ımlâ kuralları, yazımda en fazla yapılan yanlışlar ve bunları düzeltmenin yolları: ek olan "-de/-'de/-da/-'da"nın ve bağlaç olan "-de"/ "-da"nın yazılışı, ek olan "-ki"nin ve bağlaç olan "-ki"nin yazılışı, soru eki "-mi?"nin yazılışı, noktalama işaretleri ve kullanıldıkları yerler, anlatım türleri (öyküleyici anlatım, betimleyici anlatım, açıklayıcı anlatım, tartışmalı anlatım), düşünceyi geliştirme yolları (tanımlama, karşılaştırma, örnekleme, tanık gösterme, benzetme, kişileştirme, sayısal verilerden yararlanma), anlatım bozuklukları, dilekçe yazımı ve uygulaması, özgeçmiş yazımı ve uygulaması

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dersi Veren:

Okutman Süleyman Aydın

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Dönem konuları haftalara dağıtılarak her hafta ilgili konu üzerinde durulup aktif metod uygulanarak öğrencilere konularla ilgili sorular sorulur.
Kaynakları	:	Derslerde uygulama yaptırılarak öğrencilerin becerileri geliştirilmeye çalışılır. Ders notları fotokopi merkezine de bırakılır.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Dönem konuları haftalara dağıtılarak her hafta ilgili konu üzerinde durulup aktif metod uygulanarak öğrencilere konularla ilgili sorular sorulur. Derslerde uygulama yaptırılarak öğrencilerin becerileri geliştirilmeye çalışılır. Ders notları fotokopi merkezine de bırakılır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	100	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin amaç ve hedefleri, içeriği yararlanılacak kaynaklar ve yarıyıl ders planının tanıtımı		
2	Yazım kuralları ve uygulaması		
3	Noktalama işaretleri ve uygulaması		
4	Anlatım nedir? Anlatımın özellikleri		
5	Anlatım türleri, biçimleri ve uygulaması		
6	Türkçede genel anlatım bozuklukları ve düzeltilmesi		
7	Kompozisyonla ilgili genel bilgiler		
8	Ara Sınav ve Ders Değerlendirmesi		
9	Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması		
10	Yazılı kompozisyon türleri (Duygu ağırlıklı yazılar, olay ağırlıklı yazılar)		
11	Yazılı kompozisyon türleri (Düşünce ağırlıklı yazılar, inceleme yazıları, diğer yazılı anlatım türleri)		
12	Sözlü kompozisyon türleri (Tartışmaya dayalı sözlü anlatım türleri)		
13	Sözlü kompozisyon türleri (Görüşmeye dayalı sözlü anlatım türleri)		
14	Türk ve dünya edebiyatlarından düşünce tarihinde seçilmiş örnek metinlerden yararlanılarak öğrencinin doğru, güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bununla ilgili uygulamalar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Duyularını, düşüncelerini, bilgilerini, beklentilerini, yaşadıklarını, sözlü ve yazılı anlatabilme
Ö02	Meslek ve bilim alan terimlerinin Türkçe karşılıklarını kullanabilme
Ö03	Sözcük dağarcığının geliştirilmesi
Ö04	Yazı türlerini uygulayabilme
Ö05	Sözlü ve yazılı metinlerinin uygulanabilmesi
Ö06	Türkçe bilim sanat ve kültür yayınlarını okuyup anlayabilme
Ö07	Türk dünya edebiyatı ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinleri karşılaştırabilme
Ö08	Bilim, sanat ve kültür alanında Türkçe metinler üretebilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilme.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			58
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları							
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek							

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P11
Tüm	5	5	5	5	5	5	5
Ö1	5	5	5	5	5	5	5
Ö2	5	5	5	5	5	5	5
Ö3	5	5	5	5	5	5	5
Ö4	5	5	5	5	5	5	5
Ö5	5	5	5	5	5	5	5
Ö6	5	5	5	5	5	5	5
Ö7	5	5	5	5	5	5	5
Ö8	5	5	5	5	5	5	5