



# Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
İşletme

YD 212		Yabancı Dil IV			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	YD 212	Yabancı Dil IV	3	0	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Dersin amacı öğrencilere temel düzeyde İngilizce bilgilerini iletmeektir. Bu sayede öğrenciler günlük hayattaki işlerini İngilizce olarak rahatlıkla yapabileceklerdir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Ders kitabı takip edilerek, dinleme aktiviteleriyle desteklenecektir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr. Gör. Nüket Ünal Rutli

**Dersi Veren:**

Öğr. Gör. Başar Arı

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: Market Leader 2
<b>Kaynakları</b>	: ders kitabı, çalışma kitabı, seçili metinler
<b>Dökümanlar</b>	: Market Leader 2
<b>Ödevler</b>	: Online ünite tekrarları
<b>Sınavlar</b>	: Ara sınav, ödev ve yarıyıl sonu sınavı

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	: 90	<b>Alan Bilgisi</b>	: 10

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	"Stres" ünitesi doğrultusunda iş yerinde oluşabilecek stres kaynakları ve rahatlama yöntemleri hakkında kelimeler ve present perfect-geçmiş zaman kıyaslaması işlenecektir.		
2	"Stres" ünitesi doğrultusunda bir şirketin pazarlama müdürü ile yapılan sohbet dinlenerek ilgili sorular ve metinler işlenecektir.		
3	"Stres" ünitesi doğrultusunda patronların ve çalışanların stres sebepleri ile ilgili parçalar ve parça hakkındaki sorular işlenecektir.		
4	"Eğlence" ünitesi doğrultusunda kurumsal eğlence düzenleme hakkında kelimeler ve onların kullanıma yerleri ve deyimse fiiller işlenecektir.		
5	"Eğlence" ünitesi doğrultusunda kurumsal eğlence düzenleyen bir şirketin başkanı ile yapılan sohbet dinlenerek ilgili sorular ve metinler işlenecektir.		
6	"Eğlence" ünitesi doğrultusunda eğlence düzenleme uzmanları ile yapılan sohbet ile ilgili parçalar ve parça hakkındaki sorular işlenecektir.		
7	Ara sınav		
8	"Yeni İş" ünitesi doğrultusunda yeni iş ve yeni sektörler hakkında kelimeler ve kullanım yerleri ve matematiksel rakamların söylenişi işlenecektir.		
9	"Yeni İş" ünitesi doğrultusunda yiyecek şirketi ve para transfer şirketi CEO'ları ile yapılan sohbet dinlenerek ilgili sorular ve metinler işlenecektir.		
10	"Yeni İş" ünitesi doğrultusunda Financial Times dergisinde çıkan makaleler ile ilgili parçalar ve parça hakkındaki sorular işlenecektir.		
11	"Pazarlama" ünitesi doğrultusunda değişik sektörlerdeki pazarlama ile ilgili kelimeler ve kullanım yerleri ve WH soruları işlenecektir.		
12	"Yeni İş" ünitesi doğrultusunda ilaç firmasının Avrupa pazarlama müdürü ile yapılan sohbet dinlenerek ilgili sorular ve metinler işlenecektir.		
13	"Yeni İş" ünitesi doğrultusunda Financial Times'da çıkan Adidas hakkındaki makale ve ilgili sorular işlenecektir.		
14	Yarıyıl Sonu Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler iş hayatında yaşanan stres sebeplerini, sonuçlarını ve çözümleri hakkında konuşabilir ve fikir beyan edebilir.
Ö02	Öğrenciler dünya yemekleri, eğlence dünyası, ve sosyalleşme hakkında konuşabilir ve fikir beyan edebilir.
Ö03	Öğrenciler yeni iş fırsatları hakkında ekonomik terimler kullanarak konu hakkında konuşabilir ve fikir beyan edebilir.
Ö04	Öğrenciler pazarlama, iş ortaklığı ve ilaç pazarlama hakkında konuşabilir ve fikir beyan edebilir.

## Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	İnovatif ve analitik düşünerek iş hayatında oluşabilecek güncel vakalarda çözüm üretebilmek.
P02	İşletme fonksiyonları ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
P03	İşletme alanında gerekli olan ekonomik kavramları bilmek ve bu kavramları ekonomik analizlerde etkin kullanmak.
P04	İşletmelerde toplam kalite ve verimlilik yönetimini bilmek ve uygulamak.
P05	İşletme kavramlarını tanımlamak, yorumlamak ve değerlendirmek.
P06	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilmek.
P07	Sosyal ve kültürel olguların bilincinde olmak.
P08	Takım çalışmasına uyum göstermek, kişisel gelişim göstermek, iletişim ve sosyal becerileri kazanmak.
P09	İş etiği ve hukuk kurallarının bilincinde olmak.
P10	Liderlik ve girişimcilik vasıflarına sahip olmak.
P11	Günümüz iş hayatının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%25
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%15
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	14	14
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
<b>Tüm</b>	4	2	5	2	5	5	4	5	4	2	4